

### 一、划

2023 3560 ，其中全制位 1540 ，全制专业位 1840 ，全制专业位 180 （仅专业位）。“人养划” 22 ，“兵划”

20 人。人下划免况做，专业中人仅供。（关于全制与全制《办公关于全制全制作》〔2016〕2 ）。

### 二、制

位制为。专业位习分为全制全制两；依不别（）习，制为。具体《制关公》。

### 三、件

中共产党，，中人共公。体健况体准（《体作》〔〕）。以下件：

：业免，内全优业免信公务（：）加。前仍位免不再保免。免，不再加全，则其免。免下，。

：①业（、人、业举办人业）业书务中出具《（）位书》；②业人；③、位人；④前养位。

：位作4 以上（从位为入之），位位作以上（从位为入之），上、业出，（）为业务，人位、两位与专业关具专业专，业位人。仅全制专业位（不、公共），于前，专信丰中农业办公。

：“人划”，全件，“、养、业”则，“、一、划、优”。别为“业”，业位业，上前《人划

》到、、  
、于前一份《人  
划》件丰中农业办公。  
“兵”，为入伍出  
，且全件，“、一、主划、优”  
兵专划，人入、入伍、  
关信。前人《入伍准书》《出》件  
丰到中农业办公。  
：业以上作人；  
专业业，到业力以上  
作人；位位以上作人。全制

①全件；②前专业为  
专业（专业中专业代为业、专  
业不）。  
①全件；②前专业为专  
业（仅专业中专业代为业、  
业，以二位人）

、习  
全制与全制两习。全制全制、养、  
业、位。其修业、业，关、  
习业书；其业到位准，以予位书。  
全制以分个习，但习与全制。

## 五、

上、上与上，一不  
。上：<https://yz.chsi.com.cn>；上：  
（不再，也不修信），上：  
；关事，关

## 六、

分初两个。  
(一)初  
初：（），  
《准》。  
初：初一为个元。（分）、（分）  
两专业（分），为（《》）；  
《划》）。、公共、会初  
力、两个元，分别为分、分。  
(二)  
：，具体内、以上为准。

内：① 力；②以专业、  
、作、力、创力；③ 其他  
内。

### 七、

(一) 初、,、体全, 优。

(二) 别为“业”“业”。

(三) 入到体,体不予册。

### 八、与助

(一)

具体《制关公》。

(二) 助

中出,于励优全制(入),  
励准为万元,励下。

助

助于助入全划全制(入),  
助出。

修业内,助准为元,个

。

业

业于励全制业(入  
且人事全入)业。

业、乙、丙三个,励准为元,  
乙元,丙元。

免位,一则上享业,从二  
一加业。

优专励

优专于励创、会务、会、业创业、体动、  
(专业)中出优体与个人,励以为主。

三助一

利、入、会助,“三助一”  
(助、助、助、)位。

关、出人,一助、助、  
位,供位。

为全制助。助低准为  
元,人元,个。

助

助于助事件况,助  
为元人,具体情况。

助

助 于 助 利 业。 办 信  
 助 助 ，全 制 人 不 元。  
 助 优先 于 付 住 ， 出 分 于

九、其他事

- (一) 、 公共 ，其他专业 不 力
- (二) 办 上 上 。
- (三) 从 《 中农业 位
- 专业 》。 关 事 “ ” 。
- ( ) 切关 作信 ，严 办
- ，保 信 准 。 不 修 ， 。
- (五) 、 、 中 关 与 ， 人
- 件。
- (六) 则上 全 制 业人 。
- (七) 不举办任何 。
- (八) 中 作 为 ， 关 不 况 关
- 、 关 予 。 作假 ，不 何 一 ， 关
- 、 。
- (九) : 作信 ， 主
- ； 信 : ， : 一 。

件:

中农业 书

学院	联系人及联系方式
	,
动 、动	刘 ,
与	何 ,
	,
	,
	乔 ,
	,
产	,
	,
	,
	,
克 主义	,
公共	,

信

,